**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do Miejskiego Przedszkola Nr 56 w Katowicach**

Miesiąc: **lipiec od 20.07.2020 do 31.07.2020**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| pData urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  |
|  Kod pocztowy |  Poczta |
|  Ulica |  Nr domu/mieszkania |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko objęte jest opieką MOPS |  | *numer decyzji - data obowiązywania* |  |
| TAK/NIE |  |  |
| w godzinach: | od: do: |
| Dziecko będzie korzystało z posiłków: śniadanie: tak/nie obiad: tak/nie podwieczorek: tak/nie |  |  do: |

|  |
| --- |
| * **DANE RODZICA - MATKA/PRAWNEGO OPIEKUNA**
 |
|  Imię |  Nazwisko |
|  PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer dowodu osobistego: |
| Wydany przez:  |
| Data ważności dowodu osobistego: |
| Numer telefonu: |
|  **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Miejscowość |  |
|  Kod pocztowy |  Poczta |
|  Ulica |  Nr domu/mieszkania |
| * **DANE RODZICA - OJCIEC/PRAWNEGO OPIEKUNA**
 |
|  Imię |  Nazwisko |
|  PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer dowodu osobistego: |
| Wydany przez:  |
| Data ważności dowodu osobistego: |
| Numer telefonu: |
|  **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Miejscowość |  |
|  Kod pocztowy |  Poczta |
|  Ulica |  Nr domu/mieszkania |

Numer rachunku bankowego do zwrotu (ewentualnej) nadpłaty:

…………………………………………………………………………………………………………………………

Katowice, dnia ……………………………… …………………………………..

 Podpis rodziców / prawnych opiekunów

**INFORMACJA O OPŁATACH ZA PRZEDSZKOLE\*:**

*Podstawa prawna:*

* Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203).
* Uchwała Rady Miasta Katowice Nr LXI/1263/18 z dnia 25.10.2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice
* Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2019 Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 12 z dnia 02.09.2019 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w Miejskim Przedszkolu Nr 56 w Katowicach.

**Opłaty za przedszkole dokonujemy do 10 dnia miesiąca**

**na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany w Przedszkolu.**

\**Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania
 przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa
 z dnia 14 czerwca 2019 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ).*

|  |
| --- |
| Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi opłat za przedszkole i zobowiązują się do ich uiszczania w wyznaczonym terminie.………….…………………………….............................................. */Podpisy Rodziców/Opiekunów Prawnych/* Katowice, dnia .............................. |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 i z siedzibą w Katowicach przy ul. Wiosny Ludów 22, e-mail: szpod@wp.pl
2. Dyrektor wyznaczył inspektora danych; e-mail: iod@jednostki.cuw.katowice.pl
3. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka przetwarzane będą w celu:
* udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO)
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego
z przepisów ustawy Prawo Oświatowe (art. 6 ust 1. lit c RODO), czyli realizacji celów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola wobec Państwa Dziecka.
1. Odbiorcami Pana/Pani danych oraz danych Dziecka będą: Dyrektor i Wicedyrektor Zespołu, samodzielny referent oraz kadra pedagogiczna Przedszkola.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane do czasu zakończenia edukacji dziecka w Miejskim Przedszkolu Nr 56 z w Katowicach oraz przechowywane przez 10 lat w archiwum Przedszkola, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną MP 56
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
4. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Dziecka dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka, jest istotne
i niezbędne do rozpoczęcia i kontynuowania edukacji w Miejskim Przedszkolu Nr 56
 w Katowicach.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

|  |
| --- |
| Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w Miejskim Przedszkolu nr 56 należącym do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Katowicach oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.………….…………………………….............................................. */Podpisy Rodziców/Opiekunów Prawnych/*Katowice, dnia .............................. |