

## **Procedury bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola nr 14 w Katowicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po jego otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników przedszkola, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.**

### **Podstawa prawna:**

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
3. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

<b>Lp.</b>	<b>Zadania główne</b>	<b>Zadania szczegółowe</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Ustalenie dzieci, które będą	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor przedszkola	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali;

uczęszczać do przedszkola			<p>2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;</p> <p>3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;</p> <p>4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.</p>
	2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	<p>Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;</p> <p>2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.</p>
	3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci	<p>Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które</p>

				<p>będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;</li> <li>2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;</li> <li>3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.</li> </ol>
2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru bezdotykowego, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów, urządzenia do czyszczenia parą;</li> </ol>	<p>Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostałych pracowników zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).</li> <li>2. Wyposaża się przedszkole w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- termometry bezdotykowe,</li> <li>- myjkę parową do dezynfekcji powierzchni,</li> <li>- lampę biobójczą.</li> </ul> </li> <li>3. Przed otwarciem przedszkola przeprowadza się dezynfekcję pomieszczeń poprzez ozonowanie.</li> <li>4. W przedsionku przedszkola przy wejściu zostaje zamontowany dozownik płynu do dezynfekcji rąk.</li> </ol>

				5. Należy zabezpieczyć dodatkowe baterie do termometrów.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor przedszkola	1. Instrukcje zamieszczone są na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</a> Środki dezynfekcyjne oraz instrukcja dezynfekcji rąk muszą być opisane i znajdować się w widocznym miejscu.
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Dyrektor przedszkola	Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, kanapy, poduszki itp.), usuwa się z sal. Zakup odpowiednich do sytuacji zabawek i akcesoriów do zajęć.
		4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw	Dyrektor przedszkola	Urządzenia drewniane na placu zabaw, których nie można skutecznie zdezynfekować, oznacza się taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem przez dzieci. Urządzenia z tworzywa są myte wodą z detergentem po wykorzystaniu przez kolejną grupę dzieci.
		5. Wyłączenie źródełek i fontann wody pitnej	Dyrektor przedszkola	Dzieci nie mogą samodzielnie nalewać sobie wody z butli.

				Otwarte butle są umieszczone poza zasięgiem dzieci, a wodę nalewa woźna oddziałowa lub nauczyciel do kubków jednorazowych.
		6. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się salę <b>grupy Biedronek</b> jako pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku podejrzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
		7. Umieszczenie w holu obok wejścia do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor przedszkola	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
		8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor przedszkola	W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
		10. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor przedszkola	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola	1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

				<p>3. Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu rodzic przynosi podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami obowiązującymi w okresie pandemii.</p> <p>4. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko w maseczce (powyżej 4 r.), następnie zabiera maseczkę ze sobą i przynosi ponownie w momencie odbioru dziecka z przedszkola.</p>
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek	Rodzice dzieci	<p>1. Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów.</p> <p>2. Dziecko może przynieść do przedszkola własny piórnik z przyborami (podpisany). Piórnik po zdezynfekowaniu jest umieszczony w przegródce opisanej imieniem i nazwiskiem dziecka.</p>
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	<p>1. Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.</p> <p>2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany powiadomić nauczyciela telefonicznie o przyczynie nieobecności dziecka.</p>
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	<p>1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.</p> <p>2. W miarę możliwości pracownicy starają się zachować dystans w stosunku do siebie oraz dzieci.</p> <p>3. Pracownicy kuchni nie mają kontaktu z dziećmi i nauczycielami, a kontakty z innymi pracownikami</p>

				obsługowymi są ograniczone do niezbędnego minimum.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (oddzielne sale, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).</li> <li>2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice) po ustaleniu z dyrektorem przedszkola.</li> <li>3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.</li> <li>4. Prowadzi się codzienny rejestr osób przebywających w poszczególnych pomieszczeniach.</li> <li>5. Prowadzi się rejestr osób trzecich, które przebywały w budynku przedszkola.</li> </ol>
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.</li> <li>2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.</li> <li>3. Nie ma leżakowania dzieci z grupy Misiów.</li> <li>4. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.</li> <li>5. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.</li> <li>6. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.</li> </ol>

				<p>7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p> <p>8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>9. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.</p> <p>10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>11. Przy jednym stoliku może przebywać nie więcej, niż 3 dzieci.</p>
		3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	<p>1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.</p> <p>2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości oraz zmienowości grup.</p> <p>3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce.</p> <p>4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.</p>
		4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny przedszkola	<p>1. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C.</p>



				<p>2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>3. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi.</p> <p>4. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.</p> <p>5. Dostawcy nie wchodzi do budynku przedszkola. Pozostawiają produkty pod drzwiami, a pracownicy wnoszą je do pomieszczeń.</p>
5.	<p>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola</p>	<p>1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem</p>
		<p>2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <a href="https://www.gov.pl">gis.gov.pl</a> lub <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a>, a także obowiązujących przepisów prawa</p>	<p>Dyrektor przedszkola, nauczyciele, referent</p>	<p>Na bieżąco.</p>
		<p>3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.</p>

		<p>niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</p>		<p>2. Wstrzymuje się przyjmowanie dzieci do przedszkola.  3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		<p>4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.  2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.  3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.  4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.</p>

				<p>5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.</p> <p>6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.</p> <p>8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		<p>5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>

