

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 77
KRAKÓW UL. JADWIGI Z ŁOBZOWA 30**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, reprezentującą rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na pracę przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw placówki.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzonych wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z ustawą prawo oświatowe i statutem przedszkola.
4. Rada Rodziców stanowi jeden z organów przedszkola zapewniający prawidłowe funkcjonowanie placówki.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

Głównym zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Działanie w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki.
3. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych przedszkola.
4. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
6. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola.
7. Organizowanie pomocy dla dzieci w trudnej sytuacji życiowej.
8. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich działań współdziała z:
 - a) Dyrektorem przedszkola
 - b) Radą Pedagogiczną
 - c) Organem prowadzącym placówkę
 - d) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

III. SKŁAD I TRYB WYBORU CZŁONKÓW

§ 3

1. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych podczas tajnych wyborów na zebraniach wszystkich rodziców.
3. W wyborach Rady Rodziców jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.

5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - b) propozycje członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić na drodze:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Plenarne zebrania Rady Rodziców zwoływane są co najmniej dwa razy w roku.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub dwóch członków Rady.
9. Zebrania mogą być również zwoływane na wniosek Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, grupowych Rad Rodziców złożony do Przewodniczącego Rady.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki lub osoba przez niego delegowana.
11. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

IV KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 4

1. Do kompetencji Stanowiących Rady Rodziców należy uchwalenie regulaminu własnej działalności.
2. Kompetencje opiniodawcze:
 - a) Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - b) Występowanie do dyrektora placówki i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
 - a) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - b) Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
 - c) Wyrażanie opinii w sprawie podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w przedszkolu,
 - d) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - e) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) Kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
 - b) Opracowywanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z potrzeb placówki,
 - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - d) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - b) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
5. Zadania komisji rewizyjnej:
- a) Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych Rady Rodziców,
 - b) Składanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola w szczególności z następujących środków:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z imprez organizowanych przez RR dla rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego,
 - d) z innych działań organizowanych przez RR.
2. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na koncie bankowym rady rodziców.
3. Do konta bankowego upoważnione są dwie osoby z Rady Rodziców.
4. Osoby upoważnione do dysponowania kontem bankowym Rady Rodziców ponoszą współodpowiedzialność finansową do wysokości środków zgromadzonych na koncie.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
6. Wysokość minimalnych składek na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
7. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
8. Rodzice wpłacają ustaloną składkę w całości lub w dwóch ratach.
9. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
10. Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie Planu Wydatków RR na dany rok szkolny.
11. Rada Rodziców może wydatkować środki na cele:
 - a) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnie przedszkolnym,
 - b) dofinansowanie udziału dzieci w wycieczkach, organizowanych przez placówkę,
 - c) sfinansowanie nagród rzeczowych dla dzieci,
 - d) zakup książek, pomocy, środków dydaktycznych, zabawek, sprzętu itp.
 - e) inne cele związane z działalnością statutową przedszkola.
12. Sprawozdanie z realizacji wydatków przedstawiane jest dwa razy w roku na zebraniach Rady Rodziców.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą:
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami R.R. w roku poprzednim.
4. Przewodniczący R.R. lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej R.R. wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością R.R.

5. Rada Rodziców w całości lub poszczególni jej członkowie mogą być odwołani z pełnienia funkcji w przypadku działalności niezgodnej w powyższym regulaminem.
6. Odwołanie członków Rady Rodziców dokonują się przez podjęcie uchwały na posiedzeniu Rady.
7. Decyzja o rozwiązaniu R.R. w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków R.R.
8. Decyzja dotyczących zmian w regulaminie R.R. może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu R.R.
9. Regulamin obowiązuje wszystkich członków R.R.
10. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
11. Zebrania R.R. są protokołowane.
12. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców. Uchwała Nr 1/2019.

Data

Rada Rodziców:

Dyrektor: