

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 /aktualizacja I/
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1
im. KRASNALA HAŁABAŁY W ŁOBZIE**



21lipca 2020r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego Nr im. Krasnala Hałabały w Łobzie oraz rodziców dzieci uczęszczających do w/w placówki.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwości zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala nr 9 – Integracja

Sensoryczna/nowa część przedszkola/ i biblioteka Krasnala Hałabały/w starej części przedszkola/ lub wyznaczone miejsce w salach oddzielone parawanem.

6. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 2 zestawy ochronne po jednej na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: przyłbica, 2 maski , co najmniej 10 par rękawiczek i fartuch ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Na tablicy w hollu przedszkola /w starej i nowej części/ wywiesza niezbędne numery telefonów w tym PSSE, Pogotowia, **stanowiący załącznik nr 7.**

§ 3

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE PLACÓWKI

1. Każdy pracownik po przyjściu do pracy zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
2. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (37o C), duszności, kaszel, itp., nie mogą wejść na teren placówki.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Bezzwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.

5. Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

6. W pomieszczeniu socjalnym/pokoju nauczycielskim mogą przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metrów od siebie

7. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3, 3a.**

8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.

3. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3,3a.**

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. Zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl

§ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Pracownicy pedagogiczni -nauczyciele organizują działania opiekuńczo wychowawcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem.
2. Nauczyciel wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, (do użycia w razie konieczności).
3. Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
5. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i sam daje przykład dzieciom wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3a** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
6. Z należytą uwagą obserwuje dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby przekazuje dziecko pracownikowi obsługi, który mierzy dziecku temperaturę i izoluje go w wyznaczonym pomieszczeniu /miejscu z zachowaniem 1,5 metrowej odległości. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
7. W miarę możliwości dba, aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu .
8. W ciągu dnia zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Przypomina i daje przykład.
9. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą. Przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
10. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
11. W miarę możliwości organizacyjnych pracuje zawsze w tej samej grupie.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ INTENDENTA

1. Pracownik przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownik kuchni przed wejściem do przedszkola, powinien poddać się samobadaniu temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzieżą ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Zalecane jest zakładanie rękawiczek, maseczki ochronnej na twarz lub przyłbicy na twarz, bezwzględnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
5. Wykonując zadania, utrzymuje odległość około dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwoli zakłada wszelkie środki ochrony.
6. Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
7. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
8. Pracownicy kuchenni wydający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, nakładają maseczki, rękawiczki jednorazowe lub przyłbice i przestrzegają przepisów HACCP.
9. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wejściowych do kuchni.
10. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, folią, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami.
11. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia

i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 80°C - 90°C

12. Intendent wydaje towar szefowi kuchni.

13. Intendent dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 3, 3a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 2** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

14. Dopilnowuje, aby w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 4** oraz instrukcję zdejmowania maseczek **stanowiącą załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

15. Dopilnowuje, żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.

16. Intendent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest kucharka - **załącznik nr 6**.

17. Intendent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności:

a) po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinny być zdezynfekowane dłonie i powierzchnia robocza. Dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i „oczekują” 48 godz.

b) Systematycznie należy dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wyznaczony przez dyrektora PM1 pracownik do sprawdzania temperatury i odbioru dzieci od rodziców powinien być wyposażony w maskę, rękawiczki jednorazowe oraz przyłbicę i fartuch ochronny .

2. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w czepek, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.

3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości (mycie i dezynfekcja) toalet. Wspierają nauczycieli w koordynowaniu pobytu dzieci w łazience, nadzorują mycie rąk przez dzieci.
4. Pracownicy usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, puzzle.
5. Dezynfekują zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci i osoby znajdujące się w otoczeniu.
6. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci, pakują pościel do worków foliowych i umieszczają je na indywidualnych półkach .
8. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
9. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
10. Na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu, które zamieszczają na drzwiach sali i innych utrzymywanych w czystości pomieszczeń. Na koniec tygodnia oddają karty monitoringu intendentowi.
11. Pomoc nauczyciela wspólnie z nauczycielem czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i chorobę COVID-19.
12. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 8

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1pkt 3 stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące **załącznik nr 1**.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci/ do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.

3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi na teren przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk/

4. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.**

5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane /odbierane/ przez osoby zdrowe.

6. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**

7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznym miejscu w placówce)

12. Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**załącznik nr 1**).

13. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazał do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka, w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola (**załącznik nr 1**).

14. Rodzic pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do ewentualnego przebrania dziecka, które przekazuje do pozostawienia w szafce w szatni.

15. Rodzic wchodząc do budynku, jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, rękawiczki lub zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściach do przedszkola.

16. W strefie przekazywania dziecka do sali znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują w szatni przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 1.5 m.

17. Wyznaczona przez dyrektora PM 1 osoba dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. Dzieci z temperaturą 37⁰ C i powyżej, katarem, bólem głowy, złym samopoczuciem nie będą przyjmowane do przedszkola.

18. Rodzic przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.

19. W/w zasady obowiązują rodzica, który odbiera dziecko z przedszkola.

20. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola.

§9

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci zasady organizacji mogą ulec zmianie.

2. Do przedszkola przychodzą tylko te dzieci, których rodzice pracują i nie są w stanie zapewnić im opieki. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony, zdrowia służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach 6³⁰-15³⁰. W godzinach 15³⁰-16³⁰ odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.

4. Poszczególne grupy przychodzą do przedszkola w wyznaczonych godzinach tj. od 6³⁰ do godz. 8⁰⁰ z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

5. Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.

6. Do każdej grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.

7. W grupie może przebywać 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m², w

przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że:

- a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie;
- b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewnione leżakowanie.

8. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci do/z placówki:

- a) Rodzice i opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.
- b) Rodzice/opiekunowie **mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m**, przy rygorystycznym przestrzeganiu wszelkich środków ostrożności /osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk/
- c) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
- d) Dzieci przyprawdzone są do godz. 8⁰⁰. Po upływie tej godziny drzwi wejściowe do przedszkola zostaną zamknięte, a szatnie zostaną zdezynfekowane i wietrzone.

9. Wydawanie posiłków:

- a) Posiłki wydawane są na salach.
- b) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi
- c) Personel kuchenny przygotowane naczynia i posiłki zamieszcza na wózkach w rozdzielni posiłków.
- d) Pomoc nauczyciela odbiera naczynia i posiłki i przewozi do sali.
- e) Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi brudne naczynia do zmywalni.
- f) po każdorazowym użyciu wózków należy je zdezynfekować.

10. Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki,). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować.

11. Na salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po skończonej zabawie dziecko lub pracownik odkłada „brudną”

zabawkę do wyznaczonego pojemnika. Pracownik przedszkola wynosi pojemnik do mycia i dezynfekcji po czym wnosi czyste zabawki na salę.

12. Na plac zabaw oddziały wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego. Sprzęt terenowy jest dezynfekowany po wyjściu każdej grupy a w przypadku braku takiej możliwości oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed używaniem:

a) godziny wyjść na plac zabaw zostają ustalone przez kadrę pedagogiczną.

13. Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacer, wycieczki.

14. Przed salą i w każdej sali umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk w bezpiecznych dozownikach.

15. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.

16. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawcy/nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.

17. Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubierania się i rozbieranie.

18. W przypadku odbywania przez dzieci okresu adaptacyjnego w przedszkolu, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, /tylko osoba zdrowa, u której domu nikt nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych/. Dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających adaptację w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum /połowa grupy 12 osób/umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

19. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)

20. Mycie rąk powinno odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.

21 b. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach - stanowiąca załącznik nr 3 i 3a.

§ 10

PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW

CHOROBY - Covid 19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Dziecko z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu /miejscu pod opieką nauczyciela z zachowaniem wszystkich środków ostrożności: ubiór w przyłbice, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki jednorazowe oraz zachowanie odległości min. 1,5 m./ Nauczyciel bezzwłocznie informuje rodzica o konieczności odbioru dziecka a podwyższoną temperaturę odnotowuje w rejestrze stanowiącym **/załącznik nr 2/**
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka będącego pod opieką placówki personel natychmiast powiadamia o sytuacji dyrektora, rodzica/opiekuna prawnego. Ponadto dziecko powinno zostać odizolowane w odpowiednim pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodzica/ opiekuna. W tym czasie dziecko pozostaje pod opieką pracownika wyposażonego w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy celem udania się pracownika do domu i bezzwłocznego, telefonicznego powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
5. W takiej sytuacji wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe wg wydanych instrukcji, poleceń (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Łobzie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Burmistrza Łobza, Kierownika Wydziału Edukacji, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – stanowiący **załącznik nr 8**.

10. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

11. Niezbędne numery telefonów oraz adresy e-mail wywieszone są na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola i w każdej sali.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.....

Pieczęć przedszkola

.....

pieczęć i podpis dyrektora

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
imię i nazwisko dziecka oraz grupa, do której uczęszcza dziecko

- **nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;**
 - **nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby;**
- syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych;**

Deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19 od 25 maja 2020 r. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

- Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium w placówce", wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka w celu jego odbioru.

Oświadczam, że:

- Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze 913974611 oraz przekazuję swój nr kontaktowy.....do szybkiego kontaktu w sprawie dziecka
który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
- Zostałam/em poinformowana/y o konieczności zmierzenia temperatury u dziecka przy wejściu do przedszkola
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie* opracowaną na podstawie *Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli* oraz *Wytocznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się poinformować dyrektora placówki o przyczynie nieobecności;
- Rozumiem, że poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób innych na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis matki

.....
Imię i nazwisko oraz podpis ojca

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

(należy zaznaczyć właściwe znakiem X)

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę: w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		

*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców		

Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przeze mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania, nie wykonuję pracy zdalnie, nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.

Deklarowane godziny pobytu dziecka / prosimy pokreślić właściwy czas/	od 6.30 do 15.30
	od 7.00 do 15.30
	od 7.30 do 15.30

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną klauzulą informacyjną.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Łobez, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

- Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie kontakt mailowy: sekretariat@pm1-lobez.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email: iod@lobez.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 1 pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w związku z art. 6 ust. 1 lit c, lit. e oraz w przypadku danych szczególnej kategorii, np. dotyczących stanu zdrowia art.9 ust.2 lit. i RODO w celu utrzymywania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w placówce.
- Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały pozyskane, następnie przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, sunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych
- Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

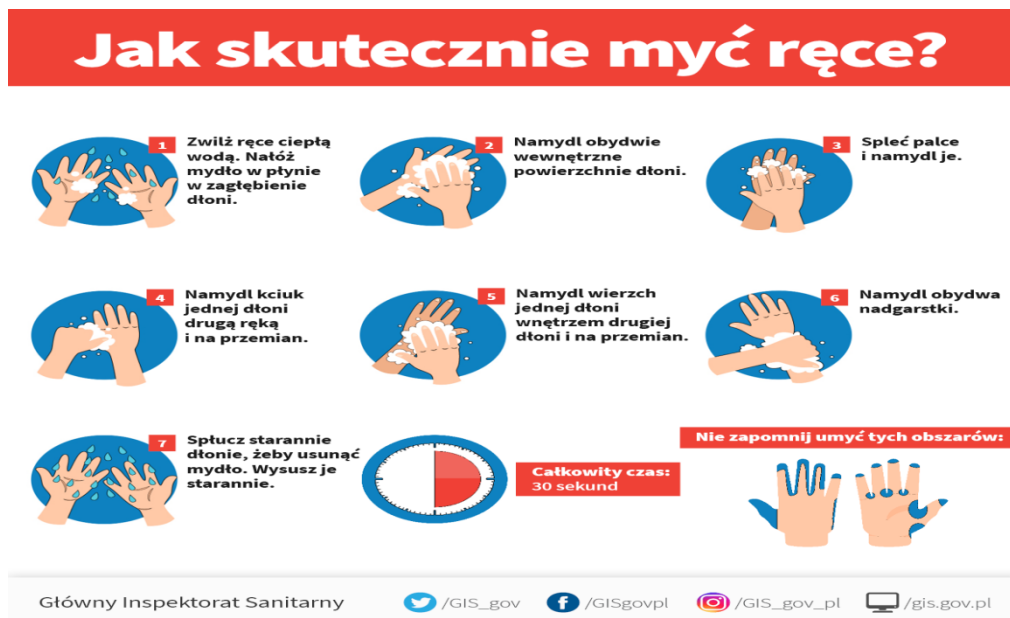
Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni

- 1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone
- 2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
- 3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie
- 4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
- 5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
- 6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
- 7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
- 8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

Załącznik nr 3 – do Procedur bezpieczeństwa na terenie PM1 w Łobzie w okresie pandemii COVID -19



Załącznik nr 3a - do Procedur bezpieczeństwa na terenie PM1 w Łobzie w okresie pandemii COVID -19





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgitymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDELOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Załącznik nr 6 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie PM1 w Łobzie w okresie pandemii
COVID - 19

Data/ Godz.	Mycie i dezynfekcja sal		Mycie i dezynfekcja łazienek		Mycie i dezynfekcja szatni		Dezynfekcja sprzętu ogrodowego		Mycie i dezynfekcja ciągów komunik.		Dezynfekcja wejścia		Mycie i dezynfekcja miejsc dotykowych, klamek		Podpis pracownika
	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	

Legenda: T - tak, N - nie

Załącznik nr 7 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie PM1 w Łobzie w okresie pandemii
COVID - 19

WYKAZ KONTAKTÓW

1. Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna Łobez, tel. 913974542
e-mail: psse.lobez@pis.gov.pl lub 694 493 768
2. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Szczecin,
Arkońska 4, tel. 91 813 9443, 91 813 94 56, 91 813 94 59
3. Pogotowie Ratunkowe: 999, 112
4. INFOLINIA NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 590