

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PANDEMII



DLA PRZEDSZKOLA W BOLSZEWIE

ul. Leśna 35, 84-239 Bolszewo



SPIS TREŚCI:

1. Zarządzenie dyrektora przedszkola.
2. Procedura bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19.

Opracowano na podstawie:

Wytucznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

ZARZĄDZENIE NR/2020
DYREKTORA PRZEDSZKOLA W BOLSZEWIE
z dnia 30.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Przedszkolu w Bolszewie Procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Przedszkolu w Bolszewie:

Procedurę bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19,

która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców/ opiekunów prawnych do zapoznania się z procedurą i jej przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 maja 2020 r .

Podpis i pieczęć Dyrektora

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

w związku z epidemią COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Przedszkola w Bolszewie obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.

I. Sprawy organizacyjne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOŁA, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godz. 07.00. Przedszkole funkcjonuje w godz. od 7.00 do 16.00, o godz. 8.00 śniadanie, godz. 11.30 obiad, godz. 14.00 podwieczorek.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 (do ustalenia z organem prowadzącym maksymalnie do 12 dzieci plus 2 opiekunów) po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczane: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przed wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola.
6. Pracownik wpisuje wynik pomiaru i dane dziecka do rejestru.
7. W przedszkolu dzieci nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszej Procedurze.
8. Pracownikom zaleca się zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować

w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i dezynfekcyjne, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz w każdej toalecie;
- 4) Pomieszczenie wydzielone do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) organizuje spotkania z pracownikami informując ich m. in. o obowiązujących w przedszkolu procedurach, zasadach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dzieci i pracowników oraz zwraca szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną z uwzględnieniem zachowania higieny przez samych pracowników;
- 3) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 4) prowadzi komunikację z rodzicami i personelem dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

- 7) przeprowadza kontrolę gotowości placówki wychowania przedszkolnego do wznowienia opieki przedszkolnej i sporządza protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w dniu wznowienia opieki przedszkolnej;
- 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi i porządkowymi;
- 9) zapewnia taką organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości ci sami opiekunowie;
- 10) odpowiada za prawidłowy i zgodny z procedurami obieg informacji w placówce;
- 11) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

I. Podział obowiązków

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i ciepłą wodą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Dezynfekowania rąk środkiem specjalistycznym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce środkiem specjalistycznym niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

1. Pracownicy kuchni nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

2. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi

wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 5) Myją naczynia i sztućce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 6) Pracują w rękawiczkach.

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik - intendent:

- 1) zaopatruje personel obsługi w środki czystości i płyn dezynfekujący,
- 2) koordynuje pracę w kuchni – dezynfekcja w przedszkolu / kontroluje wpisy dezynfekcji i podpisy,
- 3) odbiera towar od zaopatrzeniowców, nie wpuszcza ich na teren przedszkola, rozpakowuje towar z pudełek wierzchnich przed zabraniem do budynku.

1. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

- 9) usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane- ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

1. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

- 1) Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
 - 2) Dzieci przyjmowane są do placówki do godziny 8.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem wejść.
 - 3) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika placówki.
 - 4) Dziecko nie może wносить na teren przedszkola żadnych prywatnych zabawek i przedmiotów.
 - 5) Pracownik przed wejściem dziecka do budynku mierzy mu temperaturę bezdotykowym termometrem i odprowadza do wychowawcy grupy.
 - 6) Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
 - 7) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom. Informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
 - 8) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
1. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez wychowawcę grupy, który oczekuje przy drzwiach wejściowych na odbiór dziecka.
8. Rodzic/opiekun prawny przyrowadzając dziecko zobowiązany jest do zakrywania ust, nosa i zachowania dystansu społecznego minimum 2 metry.

I. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
- 4) Wyznaczona przez Dyrektora osoba – intendent odbiera produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty zanim wniosą do przedszkola; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących. Wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 9) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
- 10) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu pomoce nauczyciela dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 11) Posiłki dzieciom podają wyznaczeni pracownicy z zachowaniem 1,5 m od dziecka.

I. Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola (wycieczki, spacery itp.).
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw lub boisk szkolnych bawiąc się w wyznaczonych sektorach.
3. Na placu zabaw lub boiskach szkolnych może przebywać jednocześnie jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie stykały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane. W przypadku braku możliwości dezynfekcji urządzeń na placu zabaw zostaje on zamknięty.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której zostałyby stwierdzone objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy z zachowaniem wszelkich standardów higieny – służy do tego ww. pomieszczenie do izolacji potencjalnie chorych dzieci.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym natychmiast Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zachorowanie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną.

6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (wychowawca, pomoc nauczyciela) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta, dezynfekowana i wietrzona (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa oraz stosuje środki ochrony indywidualnej – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch, przyłbicę lub maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Pracownik taki przeprowadzany jest do przygotowanego izolowanego pomieszczenia, gdzie oczekuje na dalsze postępowanie jakie zaleci po kontakcie powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

16. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich dwóch tygodniach w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

I. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu w Bolszewie od dnia 30 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

